**Приложение 2**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Адрес | Ед.изм. | Кол-во | Периодичность | Цена | Общая сумма (руб.) |
| **1** | Сбор, накопление, вывоз, обезвреживание и захоронения медицинских отходов класса Г | 613400, Кировская область, Куменский район, пгт. Кумены, ул. Гагарина, д.9 | кг | 100 | По графику | 103,4 | 10340,00 |
|  | **Итого:** | **10340,00** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по сбору, накоплению, вывозу, обезвреживанию и захоронению медицинских отходов класса «Г»

1. **Правовое регулирование оказываемых услуг**
	1. Исполнитель обязуется оказывать услуги в точном соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:
* Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
* Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральным законом от 04 мая 2011 г. ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
* и другими действующими нормативно-правовыми и локальными актами, регулирующими данную сферу.
1. **Общие положения**
	1. Исполнитель будет осуществлять обезвреживание медицинских отходов класса "Г" на специально предназначенном для этого объекте (далее по тексту - объекте размещения)
	2. Объект обезвреживания осуществляет прием медицинских отходов класса «Г» (далее по тексту – медицинских отходов) на основании талонов на обезвреживание медицинских отходов соответствующего класса (далее по тексту – талоны) и иных сопроводительных документов перечисленных в настоящем Техническом задании.
	3. Талоны изготавливаются Исполнителем в соответствии с формами, являющимися Приложениями 3 к настоящему Техническому заданию.
	4. Неиспользованные и испорченные талоны подлежат уничтожению, о чем делается отметка в актах на основании, которых осуществляется возврат неиспользованных и испорченных талонов на размещение и талонов на обезвреживание. Отдельные акты на уничтожение не составляются.
	5. **Объем вывозимых отходов -100 кг.**
2. **Порядок сбора и транспортирования медицинских отходов для обезвреживания**
	1. В целях обезвреживания медицинских отходов Исполнитель осуществляет их сбор, хранение на территории заказчика и транспортирование исключительно в лечебно-профилактических учреждениях (далее по тексту – ЛПУ). Транспортировка отходов из ЛПУ осуществляется с периодичностью, обеспечивающей соблюдение норм СанПиН 2.1.7.2790-10. Периодичность вывоза согласовывается Исполнителем с Заказчиком путем совместного составления и утверждения графика сбора и транспортирования медицинских отходов.
	2. Транспортирование медицинских отходов осуществляется Исполнителем посредством использования специализированных транспортных средств (далее по тексту – спецмашины). Использование спецмашин для других целей не допускается.
	3. Экипаж каждой спецмашины осуществляющей транспортирование медицинских отходов должен состоять из водителя, выполняющего также обязанности грузчика-экспедитора.
	4. Перед выездом в рейс Исполнитель снабжает каждую спецмашину осуществляющую транспортирование медицинских отходов талонами и транспортными документами (путевым листом и товарно-транспортной накладной).
	5. Исполнителем и ЛПУ составляются и подписываются графики сбора и транспортирования медицинских отходов, в которых закрепляется время, либо временной промежуток прибытия спецмашины в ЛПУ для приема медицинских отходов.
	6. Графиком сбора и транспортирования медицинских отходов также может быть предусмотрен вызов машины по заявке ЛПУ, без предварительной фиксации периодичности вывоза и времени прибытия.
	7. Спецмашины осуществляют транспортирование медицинских отходов в строгом соответствии с подписанными графиками сбора и транспортирования медицинских отходов (поступившими заявками ЛПУ на вывоз отходов), а также утвержденными маршрутами следования.
	8. Уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) по прибытии спецмашины в ЛПУ предъявляет ответственному лицу ЛПУ талоны на соответствующий вид отходов.
	9. На площадке для сбора и временного хранения медицинских отходов, уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) производит визуальный контроль сдаваемых ЛПУ многоразовых контейнеров с медицинскими отходами на соответствие требованиям, предъявляемым Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».
	10. Уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) в присутствии ответственного лица ЛПУ производит взвешивание сдаваемых ЛПУ многоразовых контейнеров с медицинскими отходами, после чего производит оформление соответствующего талона.
	11. Ответственное лицо ЛПУ при сдаче медицинских отходов класса «Г» обязано оформить талон (талоны) на обезвреживание.
	12. В случае если ответственное лицо ЛПУ не оформило или оформило ненадлежащим образом соответствующие талоны, а также не предоставило акт (акты) об обеззараживании медицинских отходов класса «Г», уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) должен зафиксировать данный факт путем составления соответствующего акта, который подписывается уполномоченным представителем Исполнителя (грузчиком-экспедитором) и ответственным лицом ЛПУ.
	13. После оформления всех вышеуказанных документов уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) загружает герметично закрытые многоразовые контейнеры с медицинскими отходами в спецмашину, которая следует по заранее утвержденному маршруту к следующему ЛПУ.
3. **Порядок приемки медицинских отходов объектом обезвреживания**
	1. Уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) по прибытии спецмашины на объект обезвреживания передает уполномоченному представителю Исполнителя, ответственному за приемку медицинских отходов (далее по тексту – приемщик), следующие сопроводительные документы:
		1. Полностью заполненные талоны, состоящие из двух частей.
		2. Товарно-транспортную накладную.
		3. Путевой лист.
	2. В случае отсутствия каких-либо из вышеперечисленных документов или наличия в вышеперечисленных документах недостатков (незаполненные графы, несовпадающие данные, наличие исправлений и т.д.) медицинские отходы не принимаются объектом обезвреживания до того момента, пока составленный приемщиком соответствующий акт с указанием отсутствующих документов или выявленных в них недостатках не будет подписан уполномоченным представителем Исполнителя (водителем-экспедитором).
	3. Приемщик производит регистрацию каждой спецмашины осуществляющей транспортирование медицинских отходов при прибытии спецмашины на объект обезвреживания. Регистрация состоит в фиксировании марки спецмашины, государственного номера спецмашины, времени прибытия и убытия с объекта обезвреживания. Информация о регистрации спецмашин осуществляющих транспортирование медицинских отходов предоставляется Исполнителем по запросу заказчика в срок не позднее трех календарных дней с момента получения такого запроса.
	4. Многоразовые контейнеры с медицинскими отходами при приеме на объекте обезвреживания подвергаются приемщиком внешнему осмотру на предмет целостности упаковки и маркировки отходов по классу опасности, а также взвешиванию, при этом сверяется соответствие веса принимаемых отходов сопроводительным документам.
	5. В случае несоответствия веса принимаемых объектом обезвреживания медицинских отходов сопроводительным документам, уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) в присутствии приемщика производит перевзвешивание многоразовых контейнеров с медицинскими отходами, при этом приемщик сверяет соответствие весовых показателей сопроводительным документам.
	6. В случае подтверждения несоответствия веса принимаемых объектом обезвреживания медицинских отходов сопроводительным документам, приемщик составляет акт в двух экземплярах, который подписывается приемщиком и уполномоченным представителем Исполнителя (водителем-экспедитором). Один из экземпляров составленного акта передается Исполнителем заказчику в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления.
	7. При условии соответствия принимаемых объектом обезвреживания медицинских отходов сопроводительным документам, в том числе веса сдаваемых медицинских отходов, приемщик штампом делает отметку о приеме медицинских отходов на следующих сопроводительных документах:
		1. Талонах на обезвреживание (на всех двух частях).
		2. Товарно-транспортной накладной.
		3. Путевом листе.
	8. После того как на всех вышеперечисленных сопроводительных документах сделана отметка о приеме медицинских отходов приемщик передает уполномоченному представителю Исполнителя (грузчику-экспедитору) талоны на обезвреживание, товарно-транспортную накладную и путевой лист.
	9. Талоны на обезвреживание (экземпляры для Исполнителя и для заказчика) остаются у Исполнителя для подтверждения факта обезвреживания медицинских отходов.
	10. Спецмашины и многоразовые контейнеры для транспортирования медицинских отходов подлежат мытью и дезинфекции на принадлежащем Исполнителю участке для мытья, дезинфекции и дезинсекции спецмашин и многоразовых контейнеров для транспортирования медицинских отходов, с периодичностью, определенной Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».
	11. Талоны на обезвреживание (экземпляры для ЛПУ), как документы строгой бухгалтерской отчетности, подтверждающие факт санкционированного обезвреживания отходов Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 10-го числа текущего месяца за предыдущий месяц.
	12. Стоимость оказанных услуг по обезвреживанию медицинских отходов подтверждается Исполнителем талонами на обезвреживание, которые прилагаются к предоставляемому заказчику акту оказанных услуг.
4. **Требования, предъявляемые к талонам на обезвреживание**
	1. Талоны на обезвреживание являются бланками строгой отчетности.
	2. Талоны на обезвреживание являются документами, подтверждающими обезвреживание медицинских отходов, принятых от соответствующего ЛПУ.
	3. Талоны на обезвреживание состоят из двух частей, на каждой из которых, в верхней части содержится напечатанная информация в следующем порядке:
		1. Экземпляр для Исполнителя.
		2. Экземпляр для Заказчика.
	4. Каждая часть талона на обезвреживание содержит следующую информацию:
		1. Номер талона.
		2. Название талона.
		3. Период действия.
		4. Наименование объекта обезвреживания.
		5. Место для данных об Исполнителе.
		6. Место штампа ЛПУ.
		7. Ответственное лицо ЛПУ (Ф.И.О.).
		8. Ответственное лицо Исполнителя (Ф.И.О.).
		9. Количество контейнеров (шт.) (для медицинских отходов класса «Г»).
		10. Общий вес (кг) контейнеров.
		11. Место штампа объекта обезвреживания о принятии отходов.
	5. Талоны на обезвреживание должны оформляться (заполняться) четко и разборчиво, неоговоренные исправления не допускаются.
	6. Оформление (заполнение) талонов на обезвреживание производится следующим образом:
		1. Ф.И.О. ответственного лица ЛПУ вписывается от руки ответственным лицом соответствующего лечебно-профилактического учреждения.
		2. Ф.И.О. ответственного лица Исполнителя вписывается от руки уполномоченным представителем Исполнителя (грузчиком-экспедитором).
		3. Количество контейнеров (шт.) – числовое значение вписывается в ЛПУ от руки уполномоченным представителем Исполнителя (грузчиком-экспедитором).
		4. Общий вес (кг.) контейнеров – числовое значение вписывается в ЛПУ от руки уполномоченным представителем Исполнителя (грузчиком-экспедитором).
		5. Штамп ЛПУ должен содержать краткое наименование ЛПУ, а также его фактический адрес, где непосредственно образовались медицинские отходы класса «Г».
		6. Штамп объекта обезвреживания о принятии отходов должен содержать краткое наименование объекта обезвреживания, фактический адрес объекта обезвреживания, слово «ПРИНЯТО» и дату приема медицинских отходов.